



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
BANSKOBYSSTRICKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA
Č. 10/2009**

**O POSKYTOVANÍ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV Z VLASTNÝCH PRÍJMOV
BBSK ÚČELOVO URČENÝCH NA PODPORU SPOLUFINANCOVANIA
IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANÝCH STRATÉGII ROZVOJA ÚZEMIA PRE
MIESTNE AKČNÉ SKUPINY VYBRANÉ MINISTERSTVOM
PÔDOHOSPODÁRSTVA SR V OSI 4 – REALIZÁCIA PRÍSTUPU LEADER NA
ÚZEMÍ BANSKOBYSSTRICKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA**

Banskobystrický samosprávny kraj (ďalej len BBSK) na základe ustanovení § 8 ods. 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, v súlade s ustanoveniami zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie

Banskobystrického samosprávneho kraja č. 10/2009

o poskytovaní finančných prostriedkov z vlastných príjmov BBSK účelovo určených na podporu spolufinancovania implementácie Integrovaných stratégií rozvoja územia pre Miestne akčné skupiny vybrané Ministerstvom pôdohospodárstva SR v Osi 4 – Realizácia prístupu LEADER na území Banskobystrického samosprávneho kraja

Čl. I.

Úvodné ustanovenia

1. Účelom Všeobecne záväzného nariadenia Banskobystrického samosprávneho kraja č. 10/2009 (ďalej len VZN BBSK č. 10/2009) je stanovenie podmienok poskytovania dotácií právnickým osobám a ich maximálnej výšky.
2. VZN BBSK č. 10/2009 aplikuje ustanovenie § 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré umožňuje poskytovať BBSK dotácie z vlastných príjmov pre právnické osoby pri dodržaní vopred určených podmienok na základe uzatvorenej zmluvy.

Čl. II.

Predmet VZN BBSK č. 10/2009

1. Predmetom VZN BBSK č. 10/2009 je:
 - a) účelové určenie dotácií,
 - b) spôsob tvorby finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií,
 - c) podmienky poskytovania dotácií,
 - d) vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov.

Čl. III.

Účelové určenie dotácií právnickým osobám

1. Finančné prostriedky určené na poskytnutie dotácií sa vyčlenia v rozpočte BBSK pre **právnické osoby**, ktorých BBSK nie je zakladateľom ani zriaďovateľom a majú sídlo na území BBSK. Pod právnickou osobou pre účely VZN BBSK č. 10/2009 rozumieme občianske združenie založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, a ktoré bolo vybrané Riadiacim orgánom¹ Programu rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2007 – 2013 (ďalej len Riadiaci orgán) na podporu implementácie Integrovaného programu rozvoja územia pre Os 4 – Realizácia prístupu LEADER² a súčasne jej bol udelený štatút Miestnej akčnej skupiny (ďalej len MAS) na území BBSK.
2. Priority poskytovania dotácií:
 - a) vytváranie pracovných príležitostí na vidieku,
 - b) zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach.

¹ Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky

² Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2007 - 2013

3. Finančné prostriedky BBSK sa poskytnú formou grantu pre MAS na spolufinancovanie implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia, ktorá je podporená z finančných zdrojov schválených Riadiacim orgánom. MAS rozhodne, ktoré neoprávnené výdavky z opatrení³ Integrovannej stratégie rozvoja územia podporí a bude ich považovať za oprávnené výdavky pre získané finančné prostriedky z BBSK, čo uvedie podrobne vo svojej žiadosti o poskytovaní finančných prostriedkov⁴. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie bude v kompetencii MAS. Pre tento účel bude zriadená Výberová komisia MAS⁵.
4. Postupy na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane výberových kritérií na výber projektov) a kritéria spôsobilosti, ktoré si stanoví MAS pre príslušné opatrenia Osi 3 musia byť koncipované v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1698/2005, vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006 a Programom rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 a musia byť v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia schválenou Riadiacim orgánom.
5. MAS nesmie počas Implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia zmeniť svoju právnu formu.
6. Finančné prostriedky sa nebudú poskytovať na:
 - a) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
 - b) náklady na stravovanie,
 - c) výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007,
 - d) výdavky na verejné obstarávanie,
 - e) nákup použitého majetku,
 - f) nákup osobných dopravných prostriedkov,
 - g) výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu⁶,
 - h) refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty,
 - i) daň z pridanej hodnoty,
 - j) prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu),
 - k) bankové poplatky, výdavky na záruku a podobné poplatky,
 - l) nájomné poplatky,
 - m) výdavky vynaložené v hotovosti,
 - n) poradenské a konzultačné služby,
 - o) výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov.

ČI. IV.

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií právnickým osobám

1. Finančné prostriedky – vlastné príjmy BBSK sa na tento účel vytvárajú v procese hospodárenia BBSK. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov, ako časť rozpočtovaných vlastných príjmov BBSK určených na poskytnutie dotácií podľa ČI. III. VZN BBSK č. 10/2009.

3 opatrenie 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam; opatrenie 3.2 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu; skupina opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb; opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo a opatrenie 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí

4 výška finančných prostriedkov určená pre jednotlivé opatrenia nesmie presiahnuť 10 % rozpočtu všetkých oprávnených nákladov daného opatrenia vo finančnom pláne Integrovannej stratégie rozvoja územia

5 Výberová komisia MAS bude vykonávať činnosti v súlade s kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS Usmernenia pre administráciu Osi-4 LEADER z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013, vydanou a schválenou Riadiacim orgánom Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013

6 žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb

Čl. V.

Podmienky poskytovania dotácií právnickým osobám

1. Finančné prostriedky z vlastných príjmov BBSK môžu využívať právnické osoby – ďalej len žiadatelia na akcie a úlohy nepresahujúce jeden rozpočtový rok v súlade s Čl. III. VZN BBSK č. 10/2009. Žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku doručí poštou alebo osobne kompletnú žiadosť adresovanú Úradu BBSK vrátane príloh do termínu uzávierky na podávanie žiadostí na podateľňu Úradu BBSK a riadi sa podmienkami uvedenými v bodoch tohto článku, Usmernením pre administráciu poskytovania finančných prostriedkov z rozpočtu BBSK na podporu spolufinancovania Integrovaných stratégií rozvoja územia MAS na území BBSK spolu a Pokynmi k vypracovaniu Žiadosti o poskytovanie finančných príspevkov na spolufinancovanie Integrovaných stratégií rozvoja územia MAS na území BBSK, ktoré Úrad BBSK zverejní spolu s výzvou na poskytnutie finančných prostriedkov.
2. Žiadateľ musí splniť tieto podmienky:
 - a) má sídlo na území BBSK – všetky obce začlenené do MAS sa musia nachádzať na území BBSK,
 - b) pôsobí alebo vykonáva činnosť na území BBSK,
 - c) nemá žiadne záväzky voči BBSK,
 - d) má platnú zmluvu s Pôdohospodárskou platobnou agentúrou (ďalej len PPA) o implementácii Integrovaných stratégií rozvoja územia⁷.
3. Kompletná písomná žiadosť, zviazaná pevnou väzbou spolu s prílohami bude obsahovať:
 - a) riadne a úplne vyplnený formulár žiadosti spolu s prílohami (Príloha č. A),
 - b) doklad o registrácii právnickej osoby a stanov s vyznačením dňa registrácie,
 - c) bankové spojenie – doklad o zriadení a vedení účtu právnickej osoby,
 - d) overená kópia zmluvy medzi MAS a PPA,
 - e) kópia Integrovaných stratégií rozvoja územia schválenej Riadiacim orgánom Programu rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2007 – 2013 v tlačenej a elektronickej verzii,
 - f) mapa územia MAS, ktorá zobrazuje hranice územia MAS, obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia MAS s okolím,
 - g) schéma organizačnej štruktúry MAS s popisom rozhodovacieho procesu MAS,
 - h) doklad o oprávnenej osobe (štatutárnom zástupcovi) – menovací dekrét,
 - i) čestné prehlásenie štatutárneho zástupcu o bezúhonnosti,
 - j) životopis štatutárneho zástupcu a manažéra MAS,
 - k) čestné prehlásenie, že MAS nemá žiadne záväzky voči BBSK,
 - l) čestné prehlásenie, že MAS má vyrovnané všetky záväzky voči Daňovému úradu, Sociálnej poisťovne a zdravotným poisťovňami,
 - m) postupy na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (výberové kritéria na výber projektov, kritéria spôsobilosti, ktoré si stanoví MAS pre príslušné opatrenia Osi 3, vzor výzvy, projektovej žiadosti s obsahom vyžadovaných príloh, percento (%) spolufinancovania projektov konečnými prijímateľmi z prostriedkov BBSK, definovanie oprávnených a neoprávnených nákladov v projektoch konečných prijímateľov⁸ a pod.
 - n) iné doplňujúce dokumenty a prílohy.
4. Akékoľvek zmeny identifikačných údajov žiadateľa treba nahlásiť bezodkladne poskytovateľovi dotácie.
5. Na poskytnutie finančného príspevku nemá žiadateľ právny nárok.
6. Finančné prostriedky poskytnuté z vlastných príjmov BBSK podľa VZN BBSK č. 10/2009 budú čerpané a vyúčtované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých

⁷ v prípade ukončenia zmluvy medzi MAS a PPA, právnická osoba už nie je oprávneným žiadateľ v zmysle tohto VZN

⁸ definícia oprávnených a neoprávnených nákladov je definovaná v rámci opatrení Osi 3 z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a v Usmernení pre administráciu poskytovania finančných prostriedkov z rozpočtu BBSK na podporu spolufinancovania Integrovaných stratégií rozvoja územia MAS na území BBSK

zákonov a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a na účel, ktorý boli poskytnuté. Svojevoľná zmena účelu je dôvod na vrátenie celej finančnej dotácie.

7. Finančné prostriedky vyčlenené pre účely VZN BBSK č. 10/2009:

- a) Zastupiteľstvo BBSK v rozpočte BBSK na príslušný rozpočtový rok alebo v zmene rozpočtu schváli výšku celkovej dotácie vyčlenenej pre účely VZN BBSK č. 10/2009. Poskytnutie finančných prostriedkov spolu nesmie zvyšovať dlh BBSK na konci rozpočtového roka a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom BBSK,
- b) výška žiadosti pre jedného žiadateľa v jednom rozpočtovom roku je v rozsahu 8 300 € až 16 600 €,
- c) celkovo poskytnuté finančné prostriedky z príjmov BBSK pre implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia jednej MAS v zmysle VZN BBSK č. 10/2009 nesmú kumulatívne presiahnuť sumu 41 493 € za obdobie rokov 5 rokov.

8. Postup Úradu BBSK pre výber žiadostí:

- a) Úrad BBSK zverejní na stránke www.vucbb.sk výzvu na podávanie žiadostí z VZN BBSK č. 10/2009 o poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu BBSK po oznámení výsledkov hodnotenia Integrovaných stratégií rozvoja územia Riadiacim orgánom, resp. PPA,
- b) Odbor regionálneho rozvoja, územného plánovania a životného prostredia Úradu BBSK vykoná do 15 kalendárnych dní od uzávierky termínu na podávanie žiadostí kontrolu oprávnenosti a úplnosti prijatých žiadostí. Žiadatelia, ktorí predložia neúplné žiadosti budú písomne vyzvaní na ich doplnenie do 10 dní od doručenia písomnej výzvy o nápravu. V prípade neodstránenia nedostatkov budú z ďalšieho postupu hodnotenia vylúčení,
- c) Odbor regionálneho rozvoja, územného plánovania a životného prostredia Úradu BBSK po odstránení nezrovnalosti žiadosti žiadateľa, žiadosť skompletizuje a pripraví pre rokovanie výberovej komisie, ktorá žiadosti posúdi a schváli alebo neschváli pridelenie finančných prostriedkov pre podporu spolufinancovania Integrovaných stratégií rozvoja územia MAS vybraných Riadiacim orgánom Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013,
- d) výberovú komisiu schvaľuje Zastupiteľstvo BBSK na základe odporúčenia Komisie rozvoja vidieka Zastupiteľstva BBSK. Potencionálni žiadatelia nemôžu byť členmi výberovej komisie. Komisia má 7 členov (3 členovia komisie rozvoja vidieka, 1 člen komisie regionálneho rozvoja, 1 člen komisie podnikania a cestovného ruchu, 1 člen komisie kultúry a kultúrneho dedičstva, 1 člen komisie financií a rozpočtu),
- e) výberová komisia zasadne a prehodnotí žiadosti najneskôr do 35 dní od termínu na podávanie žiadostí. O rozdelení finančných prostriedkov spíše zápisnicu, ktorú podpíše predseda výberovej komisie a bezodkladne ju doručí v 2 vyhotoveniach na Úrad BBSK a to na Odbor regionálneho rozvoja, územného plánovania a životného prostredia a Odbor finančného riadenia a investícií Úradu BBSK,
- f) výberová komisia má právo prehodnotiť spôsob spolufinancovania navrhovaný pre oprávneného konečného prijímateľa – prekladateľa projektu z MAS v žiadosti, a to v rozsahu výberu opatrení ako aj vo výške spolufinancovania. Komisia uvedie navrhované zmeny v zápisnici zo zasadnutia výberovej komisie.

9. Postup Úradu BBSK po schválení projektov – žiadostí:

- a) odsúhlasené finančné prostriedky zverejnení Odbor regionálneho rozvoja, územného plánovania a životného prostredia Úradu BBSK na internetovej stránke BBSK do 10 dní po doručení podpísanej zápisnice výberovej komisie,
- b) Rámcovú zmluvu o spolupráci (ďalej len Zmluva) s úspešným žiadateľom pripraví Odbor regionálneho rozvoja, územného plánovania a životného prostredia Úradu BBSK na základe schváleného rozhodnutia, v ktorej bude určená celková výška pridelených finančných zdrojov na 5 rokov, stanovené ročné parciálne čiastky a pravidlá ich použitia. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží žiadateľ

- a tri vyhotovenia ostanú na Úrade BBSK. Zmluvu podpisuje za BBSK predseda BBSK a za žiadateľa štatutárny zástupca,
- c) Odbor finančného riadenia a investícií Úradu BBSK zabezpečí úhradu poskytnutých finančných prostriedkov na účty žiadateľov najneskôr do 15 dní od podpisu zmluvy.
10. Žiadateľ musí vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania týchto finančných prostriedkov poskytnutých z BBSK.
11. Termín uzávierky predkladania žiadostí je do 31. mája príslušného kalendárneho roku. Po tomto termíne uzávierky sa už na príslušný kalendárny rok neprijímajú žiadne žiadosti v zmysle VZN BBSK č. 10/2009.

ČI. VI.

Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov

1. Žiadateľ, ktorému boli poskytnuté finančné prostriedky v súlade s VZN BBSK č. 10/2009 je povinný vykonať ročné vyúčtovanie finančných prostriedkov:
- a) podľa podmienok podpísanej zmluvy,
b) najneskôr do 15. decembra príslušného kalendárneho roka,
c) doručiť na Úrad BBSK do 31. 1. nasledujúceho kalendárneho roka (pri podaní vyúčtovania je rozhodujúci dátum na pečiatke podateľne Úradu BBSK) správu o využití finančných prostriedkov na Odbor finančného riadenia a investícií Úradu BBSK a Odbor regionálneho rozvoja, územného plánovania a životného prostredia Úradu BBSK.
2. Správa o využití finančných prostriedkov bude obsahovať ročný odpočet vo forme:
- a) počet podporených projektov s objemom finančných zdrojov a neoprávnenými výdavkami Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013,
b) z toho počet zazmluvnených, realizovaných a ukončených projektov rozdelených podľa jednotlivých opatrení,
c) počet podporených užívateľov,
d) naplnenie sledovaných monitorovacích indikátorov implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia a činnosti MAS.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet BBSK do 15. 12. bežného roka (na číslo účtu, z ktorého boli poskytnuté). Zároveň žiadateľ zašle avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov na Odbor finančného riadenia a investícií Úradu BBSK.
4. Kontrolu vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov vykoná Odbor finančného riadenia a investícií Úradu BBSK a Odbor regionálneho rozvoja, územného plánovania a životného prostredia Úradu BBSK na základe zaslanej ročnej správy.
5. Úrad BBSK vykoná kontrolu vyúčtovaní do 31. 3. nasledujúceho kalendárneho roka. V prípade, že sa nezistia nedostatky Odbor finančného riadenia a investícií Úradu BBSK zabezpečí úhradu ďalšej parciálnej ročnej čiastky zmluvne zaviazaných finančných prostriedkov na účty žiadateľov najneskôr do 30.4. nasledujúceho kalendárneho roka. Takto sa celý ročný proces opakuje až do konca zmluvného obdobia.

ČI. VII.

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Kontrolu dodržiavania VZN BBSK č. 10/2009 vykonávajú:
- a) Zastupiteľstvo BBSK,
b) Útvar hlavného kontrolóra BBSK,

- c) zamestnanci Odbor regionálneho rozvoja, územného plánovania a životného prostredia Úradu BBSK, Odbor finančného riadenia a investícií Úradu BBSK a ďalší zamestnanci BBSK na základe písomného poverenia.
2. Pri všetkých podaniach a korešpondencii súvisiacej s VZN BBSK č. 10/2009 určeným na poskytovanie finančných prostriedkov z vlastných príjmov BBSK účelovo určených na podporu spolufinancovania implementácie Integrovaných stratégií rozvoja územia, je rozhodujúci dátum na pečiatke podateľne Úradu BBSK.
3. Žiadateľ je povinný informovať verejnosť o tom, že získal finančné prostriedky z BBSK na podporu spolufinancovania implementácie Integrovaných stratégií rozvoja územia pre MAS.
4. V prípade, že k termínu zverejnenia Výzvy na poskytnutie finančných prostriedkov z VZN BBSK č. 10/2009 nebude známe rozhodnutie Riadiaceho orgánu o udelení štatútu MAS jednotlivým právnickým osobám, Úrad BBSK túto Výzvu na podávanie žiadostí z VZN BBSK č. 10/2009 o poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu BBSK zverejní na stránke www.vucbb.sk až po oznámení výsledkov hodnotenia Integrovaných stratégií rozvoja územia Riadiacim orgánom, resp. PPA, a to do 15 dní od toho dňa ako boli výsledky verejne publikované.

Čl. VIII. Účinnosť

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie BBSK č. 10/2009 o poskytovaní finančných prostriedkov z vlastných príjmov BBSK účelovo určených na podporu spolufinancovania implementácie Integrovaných stratégií rozvoja územia pre Miestne akčné skupiny vybrané Ministerstvom pôdohospodárstva SR v Osi 4 – Realizácia prístupu LEADER na území Banskobystrického samosprávneho kraja bolo schválené Uznesením Zastupiteľstva BBSK č. 555/2009 z 12. februára 2009 a nadobúda účinnosť 1. apríla 2009.
2. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia možno vykonať iba dodatkom schváleným uznesením Zastupiteľstva Banskobystrického samosprávneho kraja.

V Banskej Bystrici, 16. februára 2009




doc. Ing. Milan Murgaš, CSc.
predseda Banskobystrického
samosprávneho kraja

Banskobystrický samosprávny kraj
so sídlom v Banskej Bystrici
Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

Tel.: 048/ 4325111
Fax: 048/ 4325538,509

ŽIADOSŤ

o poskytnutie finančných prostriedkov podľa VZN BBSK č. 10/2009

KAPITOLA 1: ŽIADATEĽ

1.1 Identifikácia žiadateľa

Celý názov žiadateľa ¹ :			
Sídlo	Obec (mesto):		
	Ulica/číslo domu:		
	PSČ:		
Tel. č.:		Fax č.:	
e-mail:			
IČO:		DIČ:	
Platca DPH	<input type="checkbox"/> áno	<input type="checkbox"/> nie	IČ-DPH:
Forma účtovníctva	<input type="checkbox"/> jednoduché		<input type="checkbox"/> podvojný
Adresa banky:			
Číslo účtu:			
IBAN:			
SWIFT:			
Právna forma ²			
Adresa na doručovanie písomností	Obec (mesto):		
	Ulica/číslo domu:		
	PSČ:		
Kontaktná osoba	Meno a priezvisko:		
	Tel. č.:	Fax č.:	
	Mobil:	e-mail:	

1 Názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) musí byť uvedený v súlade s názvom v stanovách označených dňom registrácie Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

2 Oprávnený žiadateľ s právnou formou – Občianske združenie v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

2. Výška žiadaného finančného príspevku³			
Por. č.	Názov zdroja financovania oprávnených výdavkov	Rozpočet (EUR)	% z oprávnených výdavkov stratégie
	Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia		
1.	Schválená výška finančného príspevku z PRV SR ⁴		-
2.	Požadovaná výška finančného príspevku z BBSK		
3. Profil konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)⁵			
Registrovaný v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov dňa:			
Štatutárny zástupca	Meno a priezvisko:		
	Adresa trvalého bydliska:		
	Adresa pre doručovanie (ak sa líši od trvalého bydliska):		
	Email kontakt:		
	Telefón:		
	Fax:		
	Mobil:		

1.2 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

- Uvedte štruktúru a organizáciu verejno-súkromného partnerstva (MAS) – príloha č.6,
- Popíšte spôsob delegovania zástupcov členov verejno-súkromného partnerstva (MAS) do orgánov, komisií, príp. pracovných skupín.
- Uvedte, spôsob konzultácie s konečnými prijímateľmi – predkladateľmi projektov (poradenstvo a expertná pomoc).

1.3 Materiálne zdroje verejno-súkromného partnerstva (MAS)

Materiálne zabezpečenie činnosti	Popis situácie	Vlastnícky vzťah V-vlastné, P-prenajaté, zvýhodnené služby - ZS
Budovy, kancelárie		
Vybavenie budov, kancelárie		
Technika (vrátane počítač. techniky)		
Pripojenie na Internet		
Dopravné prostriedky		
Iné		

1.4 Finančné zdroje verejno-súkromného partnerstva (MAS)

- Popíšte ako finančne zabezpečíte prevádzku a administratívnu činnosť verejno-súkromného partnerstva (MAS).

³ Uvedie sa požadovaná výška finančného príspevku na celé obdobie implementácie stratégie

⁴ Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2007 - 2013

⁵ Uvedie sa deň registrácie Ministerstvom vnútra tak ako je označené na stanovách konečného žiadateľa.

KAPITOLA 2: PREHLAD ZDROJOV ÚZEMIA

2.1 Základné údaje o území

Počet obyvateľov						
Rozloha						
Hustota obyvateľstva						
Počet obcí						
Z toho mestá (vymenovať)						
Počet obyvateľov najväčšej obce						
Administratívne zaradenie – okres/y						
Administratívne zaradenie – kraj/e						
Počet obcí zaradených do pólov rastu						
Počet obcí nezaradených do pólov rastu						
% obyvateľstva na území žiadateľa žijúceho vo vidieckych obciach na úrovni okresu ⁶						
Miera nezamestnanosti (%) k 31.12. daného roku	muži		ženy		celkom	

2.2 Popis demografickej situácie

a) štruktúru populácie územia podľa produktívnosti a ekonomickej aktivity.

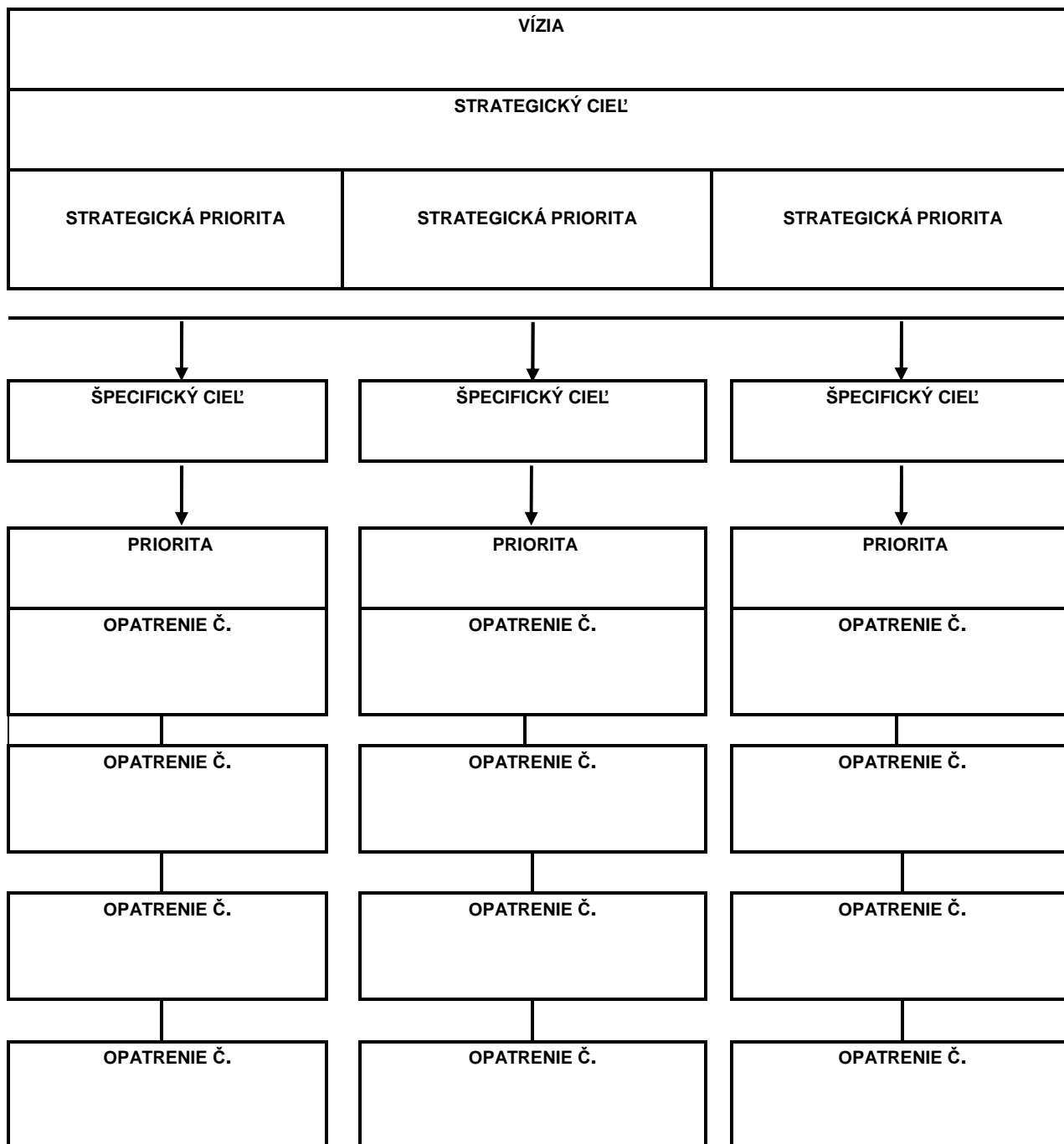
2.3 Popis ekonomických zdrojov

Podnikateľské subjekty v území

POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV V PRIMÁRNOM SEKTORE	FO	PO
POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV V SEKUNDÁRNOM SEKTORE	FO	PO
POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV V TERCIÁRNOM SEKTORE	FO	PO
PREVLÁDAJÚCE ODVETVIA U PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV (VYMENOVAŤ)		
PREVLÁDAJÚCE ODVETVIA ZAMESTNANOSTI V PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOCH (VYMENOVAŤ)		

⁶ Pri žiadateľovi pokrývajúcom územie 2 a viac okresov sa berie do úvahy údaj za okres s najväčšou rozlohou územia verejno-súkromného partnerstva (MAS).

3.1 Vízia, strategický cieľ, strategické priority a špecifické ciele - súhrnný prehľad integrovanej stratégie rozvoja územia



3.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader

- a) Uveďte väzbu vybraných opatrení osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader na príslušné ciele Integrovannej stratégie rozvoja územia,
- b) Uveďte ako súbor vybraných opatrení osi 3 PRV rieši problémy daného územia a podporuje jeho rozvoj podľa skutočných potrieb a akým spôsobom tomu prispievajú finančné prostriedky BBSK,
- c) Vyplňte prílohu č. 13 - Formulár⁷ pre Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader.

⁷ formulár bude vyplnený samostatne pre každé vybrané opatrenie z osi 3 PRV, ktoré sa bude implementovať prostredníctvom osi 4 Leader

3.3 Monitorovací a hodnotiaci rámec

- a) Navrhnete merateľné monitorovacie ukazovatele pre jednotlivé opatrenia, ktoré budú implementované v rámci Vašej stratégie so zreteľom na poskytnuté finančné prostriedky BBSK,
- b) Popíšete spôsob monitorovania realizácie projektov podporených finančnými prostriedkami BBSK,
- c) Uvedíte plánované hodnoty povinných monitorovacích ukazovateľov, ktoré sa majú dosiahnuť do r. 2013.

KAPITOLA 4: FINANČNÝ PLÁN INTEGROVANEJ STRATÉGIA ÚZEMIA

4.1 Finančný plán

- a) Uvedíte spolufinancovanie implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (činnosti, projekty, ktoré nie sú financované z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) z dodatočných zdrojov - ostatné verejné zdroje (VÚC a iné verejné zdroje) a ostatné zdroje. Uvedíte názov zdroja a finančnú čiastku⁸ a to za celé obdobie financovania (5 rokov) a tiež za každý rok financovania.
- b) Vyplňte prílohu č. 15 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013 a BBSK.

KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCIÍ INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

5.1 Príjem ŽoFP BBSK⁹ / projektov financovaných zo zdrojov BBSK

- a) Popíšete postup pri vyhlásení výziev na implementáciu stratégie,
- b) Uvedíte spôsob zverejnenia výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti,
- c) Popíšete administratívny postup príjmu a registrácie ŽoFP BBSK/projektov.

5.2 Výber ŽoFP BBSK /projektov na financovanie zo zdrojov BBSK

- a) Popíšete postupy na výber ŽoFP BBSK/projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane výberových kritérií na hodnotenie, spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov) pre príslušné opatrenia osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader,
- b) Popíšete spôsob zostavenia výberovej komisie MAS a dôvody výberu jej členov,
- c) Popíšete opravné postupy pri výbere ŽoFP BBSK/projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov a spôsoby eliminácie konfliktu záujmu.

5.3 Kontrola činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

- a) Popíšete zabezpečenie kontroly činnosti zamestnancov, orgánov a účtovníctva verejno-súkromného partnerstva (MAS),
- b) Popíšete postupy uskutočňovania kontrol projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov,
- c) Uvedíte spôsoby zverejňovania výsledkov Integrovannej stratégie rozvoja územia a vyhodnocovanie.

KAPITOLA 6: SÚLAD INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA S OSTATNÝMI RELEVANTNÝMI STRATEGICKÝMI DOKUMENTMI REGIONÁLNEHO VÝZNAMU

- a) Uvedíte, prepojenosť Integrovannej stratégie rozvoja územia s nasledovnými dokumentmi – Program hospodárskeho, sociálneho a kultúrneho rozvoja BBSK 2007 – 2013 a Strategické akčné plány rozvoja vidieka BBSK.

⁸ výška finančných prostriedkov určená pre jednotlivé opatrenia nesmie presiahnuť 10 % rozpočtu všetkých oprávnených nákladov daného opatrenia vo finančnom pláne Integrovannej stratégie rozvoja územia

⁹ ŽoFP BBSK – žiadosť o finančný príspevok Banskobystrického samosprávneho kraja

**KAPITOLA 7: ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA K ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV PODĽA VZN
BBSK Č. 10/2009**

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny žiadateľ), narodený dňa v čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o finančné prostriedky, t. j. formulár žiadosti o finančné prostriedky a jej prílohy sú pravdivé a úplné;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci žiadosti o finančné prostriedky súhlasia s originálmi;
- predložená žiadosti o finančné prostriedky je v súlade VZN BBSK č. 10/2009 o poskytovaní finančných prostriedkov určených na podporu spolufinancovania implementácie Integrovaných stratégií rozvoja územia pre MAS
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej finančné prostriedky a Integrovanej stratégie rozvoja územia a zmluvne dohodnutých podmienok;
- na žiadané finančné prostriedky som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- všetky obce zaradené do územia pôsobnosti OZ ako verejno-súkromného partnerstva súhlasia s týmto zaradením a sú oboznámené s obsahom predkladanej Integrovanej stratégie rozvoja územia na programové obdobie 2007 – 2013;
- OZ nie je v likvidácii, neprebíha voči nej konkurzné konanie, resp. reštrukturalizácia a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie;
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim Banskobystrickému samosprávnemu kraju všetky prípadné zmeny týkajúce sa žiadosti o finančné prostriedky a Integrovanej stratégie rozvoja územia ako aj žiadateľa, ktoré nastanú v čase od podania žiadosti o finančné prostriedky po uzavretie Rámcovej zmluvy o spolupráci.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu;
- budem archívovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom .

Žiadateľ podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)

- udeľuje súhlas
- neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno priezvisko, titul žiadateľa (štatutárneho zástupcu):

.....

Podpis žiadateľa (štatutárneho zástupcu), pečiatka

.....

Miesto

Dátum

**KAPITOLA 8: ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV PODĽA VZN BBSK
Č. 10/2009**

- a) Príloha 1: Doklad o registrácii právnickej osoby (úradne overená kópia) a stanovky s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (fotokópia overená štatutárom),
- b) Príloha 2: Bankové spojenie – doklad o zriadení a vedení účtu právnickej osoby (fotokópia),
- c) Príloha 3: Zmluva medzi MAS a PPA (úradne overená kópia),
- d) Príloha 4: Integrovaná stratégia rozvoja územia schválená Riadiacim orgánom Programu rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2007 – 2013 v tlačenej a elektronickej verzii (fotokópia overená štatutárom a CD),
- e) Príloha 5: Mapa územia MAS, ktorá musí zobrazovať hranice územia MAS, obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia MAS s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí),
- f) Príloha 6: Schéma organizačnej štruktúry MAS s popisom rozhodovacieho procesu MAS,
- g) Príloha 7: Doklad o oprávnenej osobe (štatutárnom zástupcovi) – menovací dekrét,
- h) Príloha 8: Čestné prehlásenie štatutárneho zástupcu o bezúhonnosti (prehlásenie, že nemá zápis v registri trestov),
- i) Príloha 9: Životopis štatutárneho zástupcu a manažéra MAS (podpísaný),
- j) Príloha 10: Čestné prehlásenie, že MAS nemá žiadne záväzky voči BBSK (overený podpis štatutára),
- k) Príloha 11: Čestné prehlásenie, že MAS má vyrovnané všetky záväzky voči (overený podpis štatutára) Daňovému úradu, Sociálnej poisťovne, zdravotným poisťovňami,
- l) Príloha 12: Postupy na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (výberové kritéria na výber projektov, kritéria spôsobilosti, ktoré si stanoví MAS pre príslušné opatrenia osí 3, vzor výzvy, projektovej žiadosti s obsahom vyžadovaných príloh, % spolufinancovania projektov konečnými prijímateľmi z prostriedkov BBSK, definovanie oprávnených a neoprávnených nákladov v projektoch konečných prijímateľov a pod.
- m) Príloha 13: Formulár pre Opatrenia osí 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osí 4 Leader
- n) Príloha 14: Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia
- o) Príloha 15: Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013 a BBSK¹⁰
- p) Príloha 16: Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS)
- q) Príloha 17: Personálna matica - najvyšší orgán MAS
- r) Príloha 18: Personálna matica - výkonný orgán MAS
- s) Príloha 19: Personálna matica - monitorovací orgán MAS
- t) Príloha 20: Personálna matica - kontrolný orgán MAS
- u) Príloha 21: Personálna matica - kancelária MAS

¹⁰ za celé obdobie a osobitne po jednotlivých rokoch

PRÍLOHA Č.13
FORMULÁR OPATRENIA OSI 3 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM
OSI 4 LEADER

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA			
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA			
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA			
NÁZOV OPATRENIA			
PODPOROVANÉ ČINNOSTI			
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
ODVŮODNENIE			
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty		Združenia	
Obce a ich zariadenia		Ostatní	
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR)	Ostatné verejné zdroje (EUR)	Ostatné zdroje (EUR)
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA			
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY			
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA			

**POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ
OPATRENIE OSI 3 PRV**

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV

P. Č.	KRITÉRIUM

BODOVACIE KRITÉRIA

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY

POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV

POŽADOVANÉ PRÍLOHY

POVINNÉ PRÍLOHY

NEPOVINNÉ PRÍLOHY

PLÁN IMPLEMENTÁCIE

POČET VÝZIEV

**MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE
PROJEKTOV**

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

**Dodatočné monitorovacie
ukazovatele**

Opatrenie	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu

PRÍLOHA Č.14

DOKLAD O SÚHLASE VŠETKÝCH OBCÍ SO ZARADENÍM DO ÚZEMIA PÔSOBNOSTI VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS) A OBOZNÁMENÍM SA S INTEGROVANOU STRATÉGIU ROZVOJA ÚZEMIA

P.Č.	NÁZOV OBCE	DÁTUM A ČÍSLO UZNESENIA POTVRDZUJÚCE SÚHLAS OBCE SO ZARADENÍM DO ÚZEMIA VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)	DÁTUM A ČÍSLO UZNESENIA POTVRDZUJÚCE OBOZNÁMENIE SA S INTEG. STRATÉGIU ROZVOJA ÚZEMIA	POTVRDENIE PRAVDIVOSTI ŠTATURÁROM OBCE	
				MENO	DÁTUM/PODPIS/PEČIATKA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
XX.					

PRÍLOHA Č.15
FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ NA CELÉ OBDOBIE IMPLEMENTÁCIE

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

OPATRENIE	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)							
	CELKOVÝ ROZPOČET	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR			SPOLUFINANCOVANIE	OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE		OSTATNÉ ZDROJE
		EPFRV	SR	CELKOM	Vlastné zdroje	VÚC ¹¹	Iné verejné zdroje	

	EUR
CELKOVÝ ROZPOČET PRE OPATRENIA OSI 3 (ZDROJE EPFRV + SR)	
CELKOVÝ ROZPOČET PRE OPATRENIA OSI 3 (ZDROJE EPFRV + SR + SPOLUFINANCOVANIE + OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE + OSTATNÉ ZDROJE)	
SCHVÁLENÁ VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z VEREJNÝCH ZDROJOV PRV SR (CELKOM ZDROJE EPFRV + SR) NA IMPLEMENTÁCIU INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA STRATÉGIE (OPATRENIE 4.1)	
POŽADOVANÁ VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z OSTATNÝCH VEREJNÝCH ZDROJOV BBSK NA IMPLEMENTÁCIU INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA STRATÉGIE (OPATRENIE 4.1)	

¹¹ výška finančných prostriedkov určená pre jednotlivé opatrenia nesmie presiahnuť 10 % rozpočtu všetkých oprávnených nákladov daného opatrenia vo finančnom pláne Integrovannej stratégie rozvoja územia

PRÍLOHA Č.15 A - E
FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ NA PRÍSLUŠNÝ KALENDÁRNY ROK IMPLEMENTÁCIE¹²

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

OPATRENIE	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)							
	CELKOVÝ ROZPOČET	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR			SPOLUFINANCOVANIE	OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE		OSTATNÉ ZDROJE
		EPFRV	SR	CELKOM	Vlastné zdroje	VÚC ¹³	Iné verejné zdroje	

	EUR
CELKOVÝ ROZPOČET PRE OPATRENIA OSI 3 (ZDROJE EPFRV + SR)	
CELKOVÝ ROZPOČET PRE OPATRENIA OSI 3 (ZDROJE EPFRV + SR + SPOLUFINANCOVANIE + OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE + OSTATNÉ ZDROJE)	
SCHVÁLENÁ VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z VEREJNÝCH ZDROJOV PRV SR (CELKOM ZDROJE EPFRV + SR) NA IMPLEMENTÁCIU INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA STRATÉGIE (OPATRENIE 4.1)	
POŽADOVANÁ VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z OSTATNÝCH VEREJNÝCH ZDROJOV BBSK NA IMPLEMENTÁCIU INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA STRATÉGIE (OPATRENIE 4.1)	

¹² tabuľku rozpište zvlášť na každý rok zmluvného obdobia

¹³ výška finančných prostriedkov určená pre jednotlivé opatrenia nesmie presiahnuť 10 % rozpočtu všetkých oprávnených nákladov daného opatrenia vo finančnom pláne Integrovannej stratégie rozvoja územia

PRÍLOHA Č. 16
ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS):

CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS):

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (v %):

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (v %):

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU ¹⁴	FO/PO ¹⁵	SÍDLO/ADRESA ¹⁶	IČO ¹⁷	SEKTOR V/S/O ¹⁸	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO – SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS) ¹⁹
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
XX						

¹⁴ Názov subjektu u právnických osôb musí byť uvedený presne v súlade s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločností a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.) u obcí sa uvádza názov obce. Pri fyzických osobách sa uvedie priezvisko, meno a titul.

¹⁵ FO – fyzická osoba, PO – právnická osoba

¹⁶ Vyplniť údaj deklarujúci pôsobenie v území verejno-súkromného partnerstva (sídlo v prípade právnickej osoby, miesto podnikania v prípade fyzickej osoby, prevádzku podniku, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu fyzickej osoby)

¹⁷ U právnických osôb sa uvádza identifikačné číslo

¹⁸ V - verejný sektor, S – súkromný sektor, O – občiansky, mimovládny sektor, občania

¹⁹ V prípade právnickej osoby je potrebné uviesť štatutárneho zástupcu, resp. povereného zástupcu

PRÍLOHA Č. 17
PERSONÁLNA MATICA - NAJVVYŠŠÍ ORGÁN MAS

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS):

NAJVVYŠŠÍ ORGÁN (NÁZOV):

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (V %):

CELKOVÝ POČET ČLENOV NAJVVYŠŠIEHO ORGÁNU:

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (V %):

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU	FO/PO	SÍDLO/ADRESA	IČO	SEKTOR V/S/O	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO-SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS)	OBLASŤ PÔSOBENIA ²⁰	ZODPOVEDNOSŤ A ÚLOHY V ORGÁNE ²¹
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
XX								

²⁰ Oblasť pôsobenia subjektu je: ekonomická, sociálna, kultúrna, environmentálna, vzdelávanie, nezamestnaný a pod. u obcí sa uvedie len verejná. V prípade, že ide o mladého človeka do 30 rokov - u fyzických osôb alebo u právnickej osoby zameranú na problematiku mladých ľudí, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť. V prípade, že ide o poľnohospodára – podnikateľa, poľnohospodársku obchodnú a výrobnú spoločnosť (vrátane družstiev) alebo prípadne o nepodnikateľskú fyzickú osobu zameranú na problematiku poľnohospodárstva, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť

²¹ Pri každom členovi sa uvedie jeho funkcia v príslušnom orgáne (komisii) verejno-súkromného partnerstva (MAS), členovia ktorí nie sú v orgánoch, alebo v komisiách si uvedú len člen

PRÍLOHA Č. 18
PERSONÁLNA MATICA - VÝKONNÝ ORGÁN MAS

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS):

VÝKONNÝ ORGÁN (NÁZOV):

CELKOVÝ POČET ČLENOV VÝKONNÉHO ORGÁNU :

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (V %):

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (V %):

P.Č.	MENO, PRIEZVISKO A TITUL	FO/PO	SÍDLO/ADRESA	IČO	SEKTOR V/S/O	NÁZOV SUBJEKTU	OBLASŤ PÔSOBENIA
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
XX							

PRÍLOHA Č. 19
PERSONÁLNA MATICA - MONITOROVACÍ ORGÁN MAS

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS):

MONITOROVACÍ ORGÁN (NÁZOV):

CELKOVÝ POČET ČLENOV VÝKONNÉHO ORGÁNU :

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (V %):

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (V %):

P.Č.	MENO, PRIEZVISKO A TITUL	FO/PO	SÍDLO/ADRESA	IČO	SEKTOR V/S/O	NÁZOV SUBJEKTU	OBLASŤ PÔSOBENIA
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
XX							

PRÍLOHA Č. 20
PERSONÁLNA MATICA - KONTROLNÝ ORGÁN MAS

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS):

KONTORLNÝ ORGÁN (NÁZOV):

CELKOVÝ POČET ČLENOV VÝKONNÉHO ORGÁNU :

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (V %):

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (V %):

P.Č.	MENO, PRIEZVISKO A TITUL	FO/PO	SÍDLO/ADRESA	IČO	SEKTOR V/S/O	NÁZOV SUBJEKTU	OBLASŤ PÔSOBENIA
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
XX							

PRÍLOHA Č. 21
PERSONÁLNA MATICA – KANCELÁRIA MAS

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS):

KANCELÁRIA MAS:

CELKOVÝ POČET ČLENOV KANCELÁRIE MAS:

PRACOVNÁ POZÍCIA	VZDELANIE, PRAX A SKÚSENOSTI	PRACOVNÁ NÁPLŇ A ZODPOVEDNOSŤ²²
manažér MAS		
administratívny pracovník		
účtovník		
XX		

²² Uvedie sa forma pracovného pomeru. Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy podľa Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, príp. dobrovoľník